

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК общеобразовательных  
дисциплин  
протокол № 5 от «9» 01 2024 г.

Миллер /Ю.С.Миллер/

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

Шевелева /Р.Н.Шевелева/

«09» 01 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по учебному предмету Основы профессиональной деятельности**

**для профессии Оператор связи**

**уровень изучения предмета базовый**

**РП.00479926.11.01.08.24**

Рабочая программа учебного предмета Основы профессиональной деятельности разработана для профессии 11.01.08 Оператор связи на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, с учётом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Организация - разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Разработчик: Киргизова Ю.А., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебного предмета	4
2	Структура и содержание учебного предмета	10
3	Условия реализации программы учебного предмета	15
4	Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета	16

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **1.1 Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебный предмет Основы профессиональной деятельности является частью общеобразовательного цикла образовательной программы и относится к дополнительным учебным предметам в соответствии с ФГОС СПО 11.01.08 Оператор связи.

### **1.2 Цели освоения учебного предмета**

Содержание программы общеобразовательного предмета Основы профессиональной деятельности направлено на достижение результатов его изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

### **1.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК (общие компетенции) и ПК (профессиональные компетенции) (таблица 1).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>-способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p>	<p>Уметь:</p> <p>-формулировать в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретных умений; - формулировать на основе документов стратегического планирования с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований);</p>
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</p> <p>б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p>	<p>Уметь:</p> <p>-определять минимум содержания среднего общего образования, изучение которого гарантирует государство, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;</p> <p>-определять требования к результатам освоения основной образовательной программы по учебным предметам на базовом и углубленном уровнях и ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию,</p>

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных,

	<p>коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p>	
<p>ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:  а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументировано вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств  б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть</p>	<p>Уметь:  -развивать индивидуальные способности, путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.</p>

	<p>инициативным;  инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; г) принятие себя и других людей: принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>	
<p>ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:  а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;  -самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;  -давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;  делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;  б) самоконтроль: давать оценку новым ситуациям  в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль;  -оценивать приобретенный опыт; способствовать</p>	<p>Уметь:  - развивать индивидуальные способности;  - осваивать основы наук;  - систематизировать знания и способы действий, присущих данному учебному предмету.</p>

формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	
---	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	в т.ч. по семестрам	
		3 семестр	4 семестр
<b>Объем образовательной программы учебного предмета</b>	<b>99</b>	<b>36</b>	<b>63</b>
<b>в т.ч.</b>			
<b>Основное содержание</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>48</b>
в т. ч.:			
теоретическое обучение	<b>52</b>	<b>14</b>	<b>38</b>
практические занятия	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>		<b>12</b>	<b>8</b>
в т. ч.:			
теоретическое обучение		<b>8</b>	<b>2</b>
практические занятия		<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>27</b>	<b>12</b>	<b>15</b>
<b>Консультации</b>		-	
<b>Индивидуальный проект (при наличии)</b>		-	-
<b>Промежуточная аттестация по семестрам</b> (3 семестр – контрольная работа; 4 семестр – контрольная работа)		-	-

## 2.2 Тематический план и содержание учебного предмета Основы профессиональной деятельности

наименование учебного предмета

№ урока	Наименование разделов и тем урока / Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Внеаудиторная самостоятельная работа / объем часов	Формируемые компетенции
1	2	4	5	6
<b>Основное содержание учебного материала</b>				
<b>3 семестр</b>		<b>24</b>	<b>12</b>	
<b>Раздел 1. Введение в профессиональную деятельность</b>		<b>14</b>		
	<p><b>Содержание раздела:</b> Введение в дисциплину. Роль дисциплины в системе профессиональной подготовки. Государственный образовательный стандарт. Правовая основа образовательного процесса в системе среднего профессионального образования. Общие сведения о квалификации «оператор связи». Информационные, образовательные ресурсы и программы по профессии. Единая автоматизированная система отделений почтовой связи (ЕАСОПС).</p> <p><b>Профессионально-ориентированное содержание:</b> Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Понятие, формы освоения, нормативные сроки обучения. Требования к уровню подготовки выпускника по профессии. Общие сведения о квалификации «оператор связи». Информационные, образовательные ресурсы и программы по профессии. Единая автоматизированная система отделений почтовой связи (ЕАСОПС).</p>	<b>8</b>		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.06
1	Роль дисциплины в системе профессиональной подготовки	2		
2	Государственный образовательный стандарт	2		
3	П/р 1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	2	Оформить практическую работу, 2 ч.	
4	Общие сведения о квалификации «оператор связи»			
5	Единая автоматизированная система отделений почтовой связи (ЕАСОПС)	2	Подготовить сообщение, 2ч.	
6	П/р 2 Знакомство с информационными интернет ресурсами	2	Оформить практическую работу, 2 ч.	

7	П/р 3 Знакомство с автоматизированной системой отделений почтовой связи (ЕАСОПС)	2	Оформить практическую работу, 2 ч.	
	<b>Раздел 2 Общая характеристика почтовой связи</b>	<b>28</b>		
	<b>Содержание раздела:</b> Пути повышения производительности и эффективности почтовых и дополнительных услуг. Понятие отделений почтовой связи, состав, ОПС как сфера предоставление услуг. Классификация пользователей услугами почтовой связи, виды тарифов. Основные направления работы почтовых отделений. Правовое регулирование отношений операторов и пользователей. Правила оказания услуг почтовой связи. Права и обязанности пользователей услугами почтовой связи. Права и обязанности операторов почтовой связи <b>Профессионально-ориентированное содержание:</b> Исторический путь развития почты в России. История развития почтовых отправлений. Виды почтовых отправлений, их оплата. Регулирование цен и тарифов на пересылку почтовых отправлений. Анализ видов услуг почтовой связи.	<b>6</b>		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.06
8	Исторический путь развития почты в России	2		
9	Виды почтовых отправлений, их оплата	2		
10	П/р 4 Определение видов почтовых отправлений	2	Оформить практическую работу, 2 ч.	
11	П/р 5 Классификация оплаты по видам почтовых отправлений	2	Оформить практическую работу, 2 ч.	
12	Зачетное занятие. Итоговая контрольная работа	2		
	<b>4 семестр</b>	<b>48ч.</b>	<b>15ч.</b>	
13	Пути повышения производительности и эффективности почтовых и дополнительных услуг	2		
14	Анализ видов услуг почтовой связи.	2		
15	Понятие отделений почтовой связи, состав, ОПС как сфера предоставление услуг	2		
16	Классификация пользователей услугами почтовой связи, виды тарифов	2		
17	Основные направления работы почтовых отделений	2		
18	Правовое регулирование отношений операторов и пользователей	2		
19	Правила оказания услуг почтовой связи	2		
20	Права и обязанности пользователей услугами почтовой связи	2		

21	Права и обязанности операторов почтовой связи	2		
	<b>Раздел 3 Организация перевозки почты</b>	<b>10</b>		
	<b>Содержание раздела:</b> Общие принципы построения сети почтовой связи, транспорт. Городская сеть почтовой связи. Построение городских маршрутов перевозки почты. Транспорт, используемый для перевозки почтовых отправлений. Организация международных перевозок почтовых отправлений			ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.06
22	Общие принципы построения сети почтовой связи, транспорт	2		
23	Городская сеть почтовой связи	2	Подготовить сообщения, 2ч.	
24	Построение городских маршрутов перевозки почты	2		
25	Транспорт, используемый для перевозки почтовых отправлений	2		
26	Организация международных перевозок почтовых отправлений	2	Подготовить сообщения, 1ч.	
	<b>Раздел 4. Рынок труда в отрасли промышленной автоматике</b>	<b>10</b>		
	<b>Содержание раздела:</b> Субъекты и участники рынка труда. Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по профессии «Оператор связи». Выявление и ранжирование способов поиска вакансий и трудоустройства. Новые профессии на рынке труда: требования, функции, карьерные перспективы. Эффективное поведение на рынке труда. <b>Профессионально-ориентированное содержание:</b> Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по профессии «Оператор связи». Эффективное поведение на рынке труда.	<b>4</b>		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.06
27	Субъекты и участники рынка труда	2		
28	П/р 6 Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения	2	Оформить практическую работу, 2 ч.	
29	П/р 7 Выявление и ранжирование способов поиска вакансий и трудоустройства	2	Оформить практическую работу, 2 ч.	
30	П/р 8 Новые профессии на рынке труда: требования, функции, карьерные перспективы	2	Оформить практическую работу, 2 ч.	
31	П/р 9 Эффективное поведение на рынке труда	2	Оформить практическую	

			работу, 2ч.	
	<b>Раздел 5. Фундамент карьеры – профессиональное образование</b>	<b>10</b>		
	<b>Содержание раздела:</b> Типы образовательных организаций. Стратегия и тактика выбора образовательной траектории. Анализ федерального государственного образовательного стандарта: что я знаю и что умею. Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности и вариантах карьерой траектории. <b>Профессионально-ориентированное содержание:</b> Взаимная оценка резюме, собеседование с работодателем.	<b>2</b>		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.06
32	Типы образовательных организаций. Стратегия и тактика выбора образовательной траектории	2		
33	Анализ федерального государственного образовательного стандарта	2	Подготовить сообщения, 2ч.	
34	Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности и вариантах карьерой траектории	2		
35	П/р 10 Взаимная оценка резюме, собеседование с работодателем	2	Оформить практическую работу, 2 ч.	
36	Зачетное занятие. Итоговая контрольная работа	2		
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72ч.</b>	<b>27ч.</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет основ профессиональной деятельности **оснащенный оборудованием:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально-ориентированные задания.

**техническими средствами обучения:**

- персональный компьютер с лицензионным ПО;
- проектор с экраном.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебного предмета

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

№1 п/п	Наименование	Источник
1	Федеральный закон о Почтовой связи. Принят Государственной думой 24.06.2010г. с изменениями на 29 июня 2020 года)	<a href="http://docs.cntd.ru/document/901738831">http://docs.cntd.ru/document/901738831</a>
2	Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с.	ЭБС Юрайт
3	В.В.Шелихов, Н.Н.Шнырева, Г.П.Гавердовская Оператор связи.- М.: Издательский центр «Академия», 2018.	Режим доступа: <a href="https://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_21017.pdf">https://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_21017.pdf</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
4	Почта России (официальный сайт)	<a href="http://www.russianpost.ru">http://www.russianpost.ru</a>
5	Нормативные документы: Правила оказания услуг почтовой связи, утв. Приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 №234.	Режим доступа: <a href="http://docs.cntd.ru/document/55">http://docs.cntd.ru/document/55</a>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**Контроль и оценка** результатов освоения учебного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общие / профессиональные компетенции	Раздел / № урока	Педагогические технологии / активные формы и методы обучения	Тип оценочных мероприятий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Р1, темы 1-7 Р 2, темы 8-21 Р 3, темы 22-26 Р4, темы 27-31 Р5, темы 32-36 <b>П-о/с</b> Р 1, темы 3,4,5,7 Р2, темы 8,9,14 Р4, темы 28,31 Р5, темы 35	<b>Педагогические технологии:</b> лично-ориентированные, информационно-коммуникативные технологии, технология РКМЧП, здоровьесберегающие технологии.  <b>Активные методы обучения:</b> беседа, презентация, работа с текстом, «мозговой штурм», проблемная лекция, деловая игра.	Устный опрос Тестирование Практические работы Контрольные работы Разноуровневые задания Фронтальный опрос Конспекты
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Р1, темы 1-7 Р 2, темы 8-21 Р 3, темы 22-26 Р4, темы 27-31 Р5, темы 32-36 <b>П-о/с</b> Р 1, темы 3,4,5,7 Р2, темы 8,9,14 Р4, темы 28,31 Р5, темы 35	<b>Педагогические технологии:</b> лично-ориентированные, информационно-коммуникативные технологии, здоровьесберегающие технологии, технология РКМЧП.  <b>Активные методы обучения:</b> беседа, словарный диктант, работа с текстом, «мозговой штурм», деловая игра.	Устный опрос Тестирование Практические работы Контрольные работы Разноуровневые задания Фронтальный опрос Конспекты
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Р1, темы 1-7 Р 2, темы 8-21 Р 3, темы 22-26 Р4, темы 27-31 Р5, темы 32-36	<b>Педагогические технологии:</b> лично-ориентированные, информационно-коммуникативные технологии, кейс-технология, технология РКМЧП.	Устный опрос Тестирование Практические работы Разноуровневые задания Фронтальный контроль

	<b>П-о/с</b> Р 1, темы 3,4,5,7 Р2, темы 8,9,14 Р4, темы 28,31 Р5, темы 35	<b>Активные методы обучения:</b> беседа, работа с текстом, упражнение, проблемная лекция, кейс, деловая игра.	
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Р1, темы 1-7 Р 2, темы 8-21 Р 3, темы 22-26 Р4, темы 27-31 Р5, темы 32-36 <b>П-о/с</b> Р 1, темы 3,4,5,7 Р2, темы 8,9,14 Р4, темы 28,31 Р5, темы 35	<b>Педагогические технологии:</b> лично-ориентированные, информационно-коммуникативные технологии, здоровьесберегающие технологии, технология РКМЧП.  <b>Активные методы обучения:</b> беседа, словарный диктант, работа с текстом, «мозговой штурм», деловая игра.	Устный опрос Тестирование Практические работы Разноуровневые задания Фронтальный контроль